Приложение 1
к приказу от 06.10.14 № 724

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по вопросам образования администрации города Березники

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по вопросам образования администрации города Березники (далее – КВО), реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании действующего Трудового Кодекса Российской Федерации (глава 43, ст. 275), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.51, п.4), Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), письма Министерства образования Пермского края от 02.09.2011 СЭД-26-01-21-962 «Об аттестации руководящих работников образовательных учреждений Пермского края».

1.3. Настоящее Положение регулирует и регламентирует аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений в отношении следующих категорий работников:

1.3.1. лиц, претендующих на должность руководителя (директора/заведующего) муниципального образовательного учреждения, подведомственного КВО;

1.3.2. действующих руководителей (директоров/заведующих) муниципальных образовательных учреждений всех видов и типов, подведомственных КВО.

1.4. Виды аттестации:

1.4.1. *первичная аттестация* лица, претендующего на должность руководителя (директора/заведующего) муниципального образовательного учреждения, проводится до назначения его на должность;

1.4.2. *периодическая аттестация* руководителя (директора/заведующего) муниципального образовательного учреждения проводится не реже одного раза в пять лет.

1.5. *Целью первичной аттестации* лица, претендующего на должность Руководителя (директора/заведующего) муниципального образовательного учреждения является определение соответствия требованиям, установленным квалификационными характеристиками и его профессиональных умений, навыков, ка-

1.6. *Целью периодической аттестации* является определение соответствия действующего руководителя (директора/заведующего) муниципального образовательного учреждения занимаемой должности на основе оценки исполнения им должностных обязанностей, его профессиональной деятельности за аттестационный период, уровня знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности, уровня профессиональных навыков, эффективности работы.

1.7. Периодической аттестации не подлежат Руководители:

1.7.1. беременные женщины;

1.7.2. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет.

Аттестация указанных в настоящем пункте Руководителей возможна не ранее чем через один год после их выхода из отпуска.

2. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Периодическая аттестация

2.1.1. Организация периодической аттестации проводится в период с 1 октября по 30 мая текущего учебного года на основании поданных заявлений от руководителей образовательных учреждений. Заявление оформляется по форме (приложение 1 к Положению) в срок до 5 сентября текущего учебного года.

2.1.2. на основании поступивших заявлений формируется график, ежегодно утверждаемый приказом комитета по вопросам образования в срок до 20 сентября текущего года.

В данном приказе также утверждаются:

- период (неделя и месяц) проведения аттестации;
- формы проведения аттестации.

2.1.3. Данный приказ направляется в образовательные учреждения в течение 3-х рабочих дней с даты его выхода.

2.1.4. Секретарь муниципальной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней сообщает аттестуемому точную дату, время и место проведения аттестации в соответствии со способом, указанном в заявлении.

2.2. Первичная аттестация

2.2.1. Организация первичной аттестации осуществляется при наличии вакансий на место руководителя образовательного учреждения в течение текущего календарного года. Лицо, претендующее на должность руководителя (директора / заведующего) муниципального образовательного учреждения предоставляет работодателю заявление по форме (приложение 2 к Положению).

2.2.2. Работодатель определяет срок проведения первичной аттестации.

2.2.3. Секретарь муниципальной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней сообщает аттестуемому о начале первичной процедуры аттестации в соответствии со способом, указанном в заявлении.

3. Муниципальная аттестационная комиссия, её состав и регламент работы и реализация ее решений

3.1. Муниципальная аттестационная комиссия формируется из представителей Комитета по вопросам образования, методической службы, директоров и заведующих, заслуги которых отмечены отраслевыми и государственными наградами Российской Федерации, председателя городской территориальной организации профсоюзов работников образования и науки.

3.2. Состав муниципальной аттестационной комиссии утверждается приказом Комитета по вопросам образования.

3.3. Председателем муниципальной аттестационной комиссии является руководитель комитета по вопросам образования.

3.4. Персональный состав (11 человек) муниципальной аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.5. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.6. В случае временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя аттестационной комиссии осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.7. По результатам аттестации муниципальная аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

при первичной аттестации:

а) аттестуемый соответствует должности руководителя образовательного учреждения;

б) аттестуемый не соответствует должности руководителя образовательного учреждения.

при периодической аттестации:

а) аттестуемый соответствует занимаемой должности руководителя;

б) аттестуемый не соответствует занимаемой должности руководителя.

В редких (исключительных) случаях муниципальной аттестационной комиссией может быть принято решение «соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии». В этом случае аттестация назначается на срок, не превышающий 1 календарный год.

3.8. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава муниципальной аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.9. Решение муниципальной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами муниципальной аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

день проведения аттестации. Факт ознакомления фиксируется в протоколе.

3.11. Выписка из протокола хранится в личном деле аттестуемого.

3.12. Для аттестуемых, в отношении которых принято решение муниципальной аттестационной комиссии о признании их соответствия должности руководителя, издается соответствующий приказ Комитета по вопросам образования (при первичной аттестации).

3.13. Руководитель Комитета по вопросам образования не позднее 5 рабочих дней издаёт приказ о соответствии/ несоответствии руководителя (директора/заведующего) муниципального образовательного учреждения занимаемой должности (при периодической аттестации).

3.14. Решение о несоответствии аттестуемого занимаемой должности руководителя является основанием для расторжения с ним трудового договора в соответствии со статьей 71, части III действующего Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.15. В отношении аттестуемого, признанного не соответствующим занимаемой должности руководителя муниципального образовательного учреждения вследствие его недостаточной квалификации, подтвержденной результатами периодической аттестации, решение о продолжении или расторжении трудовых отношений принимает председатель Комитета по вопросам образования в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Аттестация проводится в очной форме с приглашением аттестуемого на заседание муниципальной аттестационной комиссии.

4.2. Формы проведения аттестации:

4.2.1. для лиц, претендующих на должность руководителя (директора/ заведующего) муниципального образовательного учреждения – *собеседование*;

4.2.3. для действующих руководителей (директоров/заведующих) муниципального образовательного учреждения – *экзамен или отчет о реализации программы развития учреждения за отчетный период*;

4.3. Вопросы для проведения экзамена разрабатываются муниципальной аттестационной комиссией в соответствии с квалификационными характеристиками Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих по должности «Руководитель образовательного учреждения».

4.4. Аттестация в форме экзамена состоит из теоретической и практической частей.

4.4.1. Теоретическая часть экзамена направлена на выявление компетентности аттестуемого в нормативно-правовой, психолого-педагогической сферах, в сфере обеспечения безопасности жизни и охраны труда.

4.4.2. Практическая часть экзамена направлена на выявление

компетентности аттестуемого в сфере информационно-коммуникационных технологий, умение руководителя оперативно решать управленческие задачи.

4.5. При аттестации в форме отчета о реализации программы развития образовательного учреждения аттестуемый должен продемонстрировать компетентность в области перспективного планирования, проектирования деятельности образовательного учреждения. Особое внимание обратить на результативность деятельности образовательного учреждения, в том числе результаты выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, процедуру лицензирования. В ходе отчета аттестуемому могут быть заданы вопросы членами аттестационной комиссии.

4.6. Аттестация в форме собеседования проводится по вопросам, связанным с осуществлением руководящей деятельности, в соответствии с квалификационными характеристиками Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих по должности «руководитель (директор/заведующий) образовательного учреждения».

4.7. В случае невозможности личного участия в аттестации по уважительной причине (болезнь, командировка) аттестуемый обязан не позднее 3 рабочих дней до даты заседания муниципальной аттестационной комиссии письменно заявить о переносе срока своей аттестации.